

別記様式第2号（第10条関係）

保護者 記入欄	児童氏名	社協 光	小学校名	栃木市立 ○○小学校 ○年
	勤務者名	社協 太郎	児童との続柄	父・母・その他（ ）

保護者が記入

就労証明書

1. 外勤・自営者用

勤務者名	社協 太郎		就職日	○○年 ○月 ○日
勤務地	名称（ ○○株式会社 ） 所在地（ □□市△△町○○-○ ）	従事 内容	事務職	
勤労形態	常勤・臨時・パート・派遣・自営（経営主・配偶者が経営主・親族が経営主）			
勤務日等	月・火・水・木・金・土・不定期（勤務日に○） 週 5 日（月平均 20 日）			
シフト制の場合、勤務 時間が確認できるよ うにシフト表を添付。	<input checked="" type="checkbox"/> 平日	8時 00分 ~ 17時 00分	（実働 8時間 00分）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日	8時 00分 ~ 17時 00分	（実働 8時間 00分）	
	<input type="checkbox"/> シフト制（シフト制の場合は、勤務予定表を添付）			
時間外勤務	無・有（月平均（ 10 日）・1日平均（ 1 ）時間）			
産休・育休の期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
証明年月日	令和○年 ○月 ○日			
事業所所在地	□□市△△町○○-○			
事業所名	○○株式会社			
代表者職氏名	○○ ○○ ⑩			
電話番号	○○○○-○○-○○○○			

2. 農業従事者用

農業従事者氏名

（自署しない場合は、記名押印してください。）

※農業従事者の方は、農家証明書を添付してください。

従事内容	(主な農産物)			
従事時間	時 分 ~ 時 分	1日平均（ 時間）	・月平均（ 日）	

(注)

- 1 会社又は事務所の代表者により証明してください。印鑑については、代表者印又は社印を使用してください。
- 2 証明書を訂正する場合は、証明者印と同一の訂正印を押印してください。訂正印がないもの及び修正液等により修正されたものは、証明書としての効力がなくなります。また、消えるボールペン等を使用した場合も同様です。
- 3 記載内容について、事業所へ確認させていただくことがありますので、ご了承ください。
- 4 証明書の有効期限は提出日から起算して3カ月以内とします。